

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»
г. Балаково Саратовской области**

Согласовано
Председатель ПК МАОУ СОШ №3
_____ А.К.Аскарова

Рассмотрено на
Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 3
Протокол №5 от 10.12.2021

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №3
_____ О.А.Руфина
Приказ № 8 от 11.01.2022 г.

**Положение
О работе с молодыми специалистами
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
г. Балаково Саратовской области**

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ В МАОУ СОШ №3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения школы, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист – это сотрудник школы:

- не имеющий педагогического стажа;
- выпускник среднего или высшего учебного заведения по специальности «учитель начальных классов» или учитель – предметник;
- студент 3 – 5 – го курсов высшего педагогического учебного заведения;
- обучающийся на курсах переподготовки по специальности «учитель»;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник – это учитель:

- обладающий квалификационной категории не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством; – стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением.

2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами

2.1. Цель работы с молодыми специалистами – совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивами молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом 3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического объединения с его согласия

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях: – невыполнения им своих обязанностей; – увольнения или перевода на другую должность; – психологической несовместимости с молодым специалистом.

4. Обязанности и права наставника.

4.1. Наставник обязан: –изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении; –составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с руководителем методического объединения учителей школы и заместителем директора по учебно-воспитательной и методической работе (далее –УВРи МР); –изучать личностные качества молодого специалиста; –способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе; –мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию; оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности; –способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

4.2 Наставник имеет право: –корректировать план работы с молодыми специалистами; –с согласия заместителя директора или руководителя МО подключать других сотрудников образовательного учреждения к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами; –использовать различные формы деятельности.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1 Молодой специалист обязан: –добросовестно исполнять свои функциональные обязанности; –изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении; –принимать активное участие в работе МО, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом; –использовать в своей работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные); –прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса; овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций; –совершенствовать свой культурный уровень; –отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю образовательного учреждения.

5.2 Молодой специалист имеет право: –вносить предложения по совершенствованию работы начальной школы ОУ; –вносить изменения в план работы с молодыми специалистами; –знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу; –просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями; –повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т.ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;

выполнять какое –либо действие после согласования или консультации с наставником; –вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

6. Руководство деятельностью наставников

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель ШМО.

6.2. Руководители деятельности наставников обязаны: –создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами; –поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении; –изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО; –регулярно посещать занятия молодых специалистами и их наставников; –осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей; –оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам; –стимулировать молодого специалиста к педагогической активности; –разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами; –определять; –эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом; –степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;

-уровень профессионализма молодого специалиста; -степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе; -результативность работы (уровень успешности и обученности учащихся).

7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами.

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы: настоящее Положение; –внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год; –приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества; –протоколы заседаний методического объединения; –методические рекомендации по организации наставничества; –сведения о молодых специалистах и их наставниках; –отчеты наставников; –отчеты молодых специалистов; –отчет по диагностике затруднений молодых специалистов; –отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами; –диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА:

организационные:

- умение самостоятельно подготовить и провести лично ориентированный урок с использованием различных форм, методов, приемов, технологий; Проводить уроки разной целевой направленности;
- способствовать изменению мотивов и целей ученика;
- планировать свою деятельность, ставить цели, выбирать оптимальные средства обучения.

коммуникативные:

- демократический стиль общения с учащимися;
- преимущественное использование организующих, а не оценивающих воздействий на уроке;
- управление своим эмоциональным состоянием;

информационные:

- регулярное изучение нормативных документов;
- пополнение «методической копилки»;
- знание и использование источников повышения профессионального мастерства;

управленческие:

- умение ставить цель и выбирать оптимальный путь ее достижения;
- определять учебные задачи;
- повышать познавательную активность и мотивацию учащихся;
- объективно оценивать деятельность учащихся;
- анализировать собственную деятельность, а также деятельность учащихся и педагогов;
- определять проблемы и организовывать работу по их устранению;
- расставлять приоритеты в профессиональной деятельности